**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2024-2025 уч. год**

**по образовательной программе 6В02303 — «Иностранная филология (западные языки)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **(СРО)**  *Вносите СРС, СРМ, СРД*  *в зависимости от уровня обучения* | | **Кол-во кредитов** | | | **Общее**  **кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **под руководством преподавателя (СРОП)**  *Вносите СРСП, СРМП, СРДП в зависимости от уровня обучения* |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| Дискурс в системе второго иностранного языка (уровень В2) VIYa2204 | 7 | | 0,00 | 45 | 0,00 | 9 | 7 |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ** | | | | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,**  **компонент** | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | **Форма и платформа**  **итогового контроля** | |
| *офлайн* | Вузовский компонент | Не предусмотрены | | семинары | | Устная офлайн | |
| **Лектор - (ы)** | Макатаева Шолпан Мукагалиевна | | | | |
| **e-mail:** | E-mail: sh.mak@mail.ru | | | | |
| **Телефон:** | **3773330 (внут. 13-23)** | | | | |
| **Ассистент- (ы)** | Айтжанова Гульнар Досхожаевна a.gulnara70@mail.ru | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефон:** | **3773330 (внут. 13-23)** | | | | |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\*** | | | | | **Индикаторы достижения РО (ИД)** | |
| Овладеть необходимым объемом лексического материала, характеризующимся нейтральный, разговорный и публицистический стили для оценивания и анализирования структуры и формы слова. Будут изучены: темы свзанные с повседневной жизнью (работа, учеба), особенности коммуникации в типичных ситуациях, все временные формы, артикль, герундиальные конструкции и т.д. | 1.Употреблять лексику рассчитанную на данный уровень,понимать основные идеи литературных сообщений на разные общие темы ,составлять связные сообщения на общие темы,уметь описывать впечатления,события ; | | | | | * 1. Прочитан теоретический материал, выполнено практическое задание. | |
| 1.2 Новые знания соотнесены с изученным материалом. | |
| 2.Излагать и обосновывать свое мнение ,владеть навыками всех четырех видов речевой деятельности ,систематизированно излагать грамматические правила языка:словообразования ,морфологии,синтаксиса,применять основные грамматические явления ,характерные для профессиональной речи ; | | | | | 2.1 Перевод произведен на основе изученного теоретического материала. | |
| 2.2 Предложен вариант применения умения, навыка в профессиональной деятельности. | |
| 3. Оценивать и анализировать структуры формы и слова ,продуцировать высказывния в соответствии с произносительными,грамматическими и словообразвательными нормами французского языка ; | | | | | 3.1 Изученный материал систематизирован в виде списка или таблицы. | |
| 3.2 Изученный материал систематизирован в виде ментальной карты. | |  |
| 4.Применять систему лингвистических знаний ,включающих в себя знание основных фонетических,лексических,грамматических,словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучения французского языка ; | | | | | 4.1 Предложен алгоритм действий, который может быть применен к аналогичной задаче. | |  | |
| 4.2 Компьютерная техника облегчает выполнение задачи | |  |
| 5.Применять общие лингвистические знания к системе изучаемого иностранного языка для определения и интерпретации его функций в различных языковых ситуациях; | | | | | 5.1 Использованы знания по генеалогии, типологии, контактам изучаемого языка. | |
| 5.2 Использованы знания о функциональных стилях в конкретной ситуации. | |
| **Пререквизиты** | Основы базового иностранного языка | | | | | | |
| **Постреквизиты** | Экзамен,тестовые задания международного уровня | | | | | | |
| **Учебные ресурсы** | **Основная литература:** основная, дополнительная.  1. Auge H., P.Martin Tout va bien 2015  2. Comprehension orale A-C.Motron - 464 p.Cle international, 2019  3. Никольская И.Б.,Гольденберг Грамматика французского языка С-П 2017  4. Eveline Sirejols Grammaire Entrenez-vous 2021  **Дополнительная литература**:  Auge H., P.Martin Vocabulaire progressif du Français  C.Motron - 464 p.Cle international, 2019  Brigitte Cervoni, Fatima Chnane–Davin, Manuela Ferrreira-Pinto. Entrée en matière.méthode de français, niveau A1/A2.Hachette, 2017  Laurence Riehl, Michel Soignet, Objectif diplomatie, Le Français des relations européennes et internationales, niveau A1/A2. Hachette.  Бакитов А, Жуманова Р, Французша-қазақша, қазақша – французша тілдескіш (Guide de conversation francais kazakh, kazakh français), - Алматы, Ануар-KZ, 2019, стр. 288.  **Исследовательская инфраструктура**   1. Филологический факультет , кабинет синхронного перевода №306     **Профессиональные научные базы данных**  1.  2**.**  **Интернет-ресурсы**  1.https://Enseigner le francais avec TV 5Monde com.  2. <https://bonjourdefrance.com>  3.https://www.francepodcasts.com/2020/06/01/les-pronoms-toniques/  4.https://www.lepointdufle.net/ressources\_fle/comprendre\_un\_texte\_3.htm  5.https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/dialogue-pronoms-personnels-lanniversaire-de-julie.html  6.https://francais.lingolia.com/fr/grammaire/les-temps  **Программное обеспечение**  1.  2. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail *внесите контакты преподавателя* либо посредством видеосвязи в MS Teams *внесите постоянную ссылку на собрание.*  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. | | | | |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | | **Баллы,**  **% содержание** | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СР. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | | 90-94 |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание**  Преподаватель вносит свою разбалловку в пункты в соответствии с календарем (графиком).  Не изменяются экзамен  и итоговый балл по дисциплине. |
| B- | 2,67 | | 75-79 | Активность на лекциях | 5 |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | Работа на практических занятиях | 20 |
| C | 2,0 | | 65-69 | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 25 |
| C- | 1,67 | | 60-64 | Проектная и творческая деятельность | 10 |
| D+ | 1,33 | | 55-59 | Неудовлетворительно | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | | 50-54 | ИТОГО | 100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы**  **Модуль 1**  **Objectifs socio-langagiers** | **Кол-во часов** | **Макс балл** | |
| 1 | ПЗ1  Rencontres internationales ;se presenter,s ‘informer sur l’identite de l’autre ,compter,communiquer en classe .  Grammaire :Les adjectifs de nationalite (masculin/feminin) ,les verbes s’appeller , et etre  Vocabulaire :Les langues ,les nationalites,les nombres de 0 a 69 ,l’alphabet . | 3 | 10 | |
| 2 | ПЗ 2  Salutations Usage de tu et de vous :saluer,prendre conge ,se presenter,demander,donner des informations personnelles  Grammaire :Le verbe avoir au present ,les articles definis,les adjectifs possessifs ,la negation ne ... pas  Vocabulaire :Les moments de la journee et de la semaine ,quelques formules de salutations formelles et informelles,les elements de l’identite . | 3 | 10 | |
| 3 | ПЗ 3  Les numeros de telephone en France :demander poliment,demander/donner des informations personnelles ,demander le prix de qch .  Grammaire :Les articles indefinis,l’adjectif interrogatif quel(le)  Vocabulaire :Les mois de l »annee,les nombres de 70 a 99 . | 3 | 10 | |
| 1 | СРОП 1.Preparer Autopresentation | 1 | 5 | |
| 4 | Quelques evenements culturels/festifs a Paris .La francophonie :Donner des informations personnelles,indiquer ses gouts,parler de ses passion s,de ses reves .  Grammaire :Le present des verbes en -er ,etre et avoir,les prepositions + noms de pays .  Vocabulaire :L’expression des gouts *.* | 3 | | 10 |
| 5 | La ville:Parler de sa ville ,nommer et localiser des lieux dans la ville,demander/donner des explicatiions .  Grammaire :Les articles definis/indefinis .Les prepositions de lieu + articles contractes .Pouquoi /parce que  Vocabulaire :Quelques lieux dans la ville .Quelques expressions de localisation. | 3 | | 10 |
| 6 | Auberge de jeunesse et hotels :S’informer sur un hebergement,remercier/repondre a un remerciement /Comprendre /indiquer un itineraire simple.  Grammaire :Les questions fermees :est-ce que .../Le present des verbes prendre,descendre .  Vocabulaire :Termes lies a l »hebergement,Quelques verbes et indications de direction .Quelques formules de politesse . | 3 | | 10 |
| 7 | Le code postal et les departements.Le libelle d’une adresse en France :Ecrire une carte postale.Donner ses impressions sur un lieux.Parler de ses activites.Indiquer le pays de provenance/de destination.Dire le temps qu »il fait.  Grammaire :Les prepositions +noms pays .Les adjectifs demonstratifs .  Vocabulaire :Termes ;lies a la correspondance.Formules pour commencer /terminer une carte postale amicale /familiale | 3 | | 10 |
| 8 | Les animaux de compagnie.Les animaux preferes des Francais :Parler de ses gouts et de ses activites.Parler de sa profession.  Grammaire :Aimer/adorer/detester =nom/verbe.Le present des verbes faire et aller +articles contractes .Masculin/feminin des professions .  Vocabulaire :Quelques professions.Quelques activites sportives/culturelles.Quelques noms d’animaux. | 3 | | 10 |
|  | СРОП 2.Identifier des symbols et comprendre des informations sur la France et l ‘Europe.Decouvrir la ville dans sa diversite.Visualiser la configuration de paris. | 1 | | 5 |
| 2 | Модуль 2.Dis-moi qui tu es .Une journee particuliere. | 1 | |  |
| 9 | Nouveaux modes de rencontres:Parler de soi.parler de ses gouts et centres d’interets..caracteriser une personne.  Grammaire ;Masculin/feminin.Pluriel des adjectifs qualificatifs .Les pronoms toniques.  Vocabulaire :La caracterisation physique /psychologique . | 3 | | 10 |
| 10 | Les sorties:Proposer/accepter/refuser une sortie.Fixer un rendez-vous .Inviter.donner des instructions.  Grammaire :Le present des verbes pouvoir/vouloir/devoir.Le pronom on=nous.L »imperatif ;2 e personne.  Vocabulaire :Termes lies aux sorties .Registre familier. | 3 | | 10 |
| 11 | Rythmesde vie et rythmes de la ville.La television dans la vie quotidienne :Demander/indiquer l »hheure et les horaires.Parler de ses habitudes quotidiennes .  Grammaire :Differentes facons de dire l »heure.Le present d »habitude.Les verbes pronominaux au present.Expressions de tempos :la regularite.  Vocabulaire :Prepositions +heure .Les activites quotidiennes.Quelques articulateurs chronologiques . | 3 | | 10 |
| 12 | Routine/changements,rupture de rythme .Vie de famille et taches menageres :Parler de ses activites quotidiennes,de son emploi du temps habituel.Raconter des evenements passes.  Grammaire :Expressions de temps :la regularite et les moments ponctuels.Le passe compose :morphologie et la place de la negation.Le present d’habitude/Le passe compose .  Vocabulaire :Les activites quoitidiennes/Quelques expressions de frequence. | 3 | | 10 |
|  | СРОП 3.Comportements .Pratiques sportives.Interpreter des comportements et comparer avec ceux de son pays. | 1 | | 5 |
| 13 | Les princincipales fetes en France :Comprendre un questionnaire d »enquete/questionner.Parler de ses projets.  Grammaire :Structure du questionnement .Le verbe diore au present .Le futur proche .Chez + pronom tonique .  Vocabulaire :Noms de fetes,termes lies aux fetes .  СРОП4.Les fetes au Kazakhstan | 3 | | 10 |
| 14 | Faire-parts et evenements familiaux :Annoncer un evenement familial/Reagir,feliciter.Demander/Donner des nouvelles de qn.Parler de sa famille.  Grammaire :Les adjectifs possessifs .  Vocabulaire :Les evenemnts familiaux.Avoir mal a + certaines parties du corps .Les liens de parente .  СРОП 5.Parler des fetes en France | 3 | | 10 |
| 15 | Conversations telephoniques .Le marriage,la famille,les familles recomposees :Appeller/Repondre au telephone.Comprendre des donnees statistiques.  Grammaire :Le passe recent/Le futur proche  Vocabulaire :Formules de la conversation telephoniques.Les evenemnts familiaux .Les liens de parente.L »expression d »un pourcentage.  СРОП 6.Revision des themes | 3 | | 10 |
|  | Рубежный контроль 2 | 100 | |  |
|  | Итоговый контроль(экзамен) | 100 | |  |
|  | Итого за дисциплину | 100 | |  |
| **Декан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.У.Джолдасбекова**  **Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Аймагамбетова**    **Лектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.М.Макатаева** | | | | |